

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
протокол № 1 от 26.05.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Юдинский детский сад»
Приказ № 20-ОД от 26.05.2021 г

Положение об общем собрании работников МБДОУ «Юдинский детский сад» (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Юдинский детский сад» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления учреждением, создаётся в развитии инициативы коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Общее собрание состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим управление Учреждением. С целью ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://d05146.edu35.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnom-uchrezhdenii/struktura>

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Положение действует до принятия нового положения, принятого и утвержденного в установленном порядке.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Основными задачами Общего собрания являются:

- организация функционирования, развития и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- повышение качества работы всех работников Учреждения ;
- обеспечение безопасных условий, охрана жизни и здоровья для всех участников

образовательного процесса;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входят:

- принятие устава Учреждения, принятие решения о внесении изменений и дополнений в устав;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- избрание от коллектива кандидатуры членов Управляющего совета;
- выдвижение кандидатур в выборные органы разных уровней;
- рассмотрение и согласование кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Великоустюгского муниципального района;
- рассмотрение мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране здоровья воспитанников и работников;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательной программы дошкольного образования;
- заслушивание отчётов Управляющего Совета о проделанной работе;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Общего собрания;
- обсуждение других вопросов, не противоречащие уставу Учреждения.

3.2. В компетенцию Общего собрания работников не входит представление интересов учреждения от имени учреждения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями на учредителя Учреждения и органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- требовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- вносить предложения по усовершенствованию работы органов самоуправления Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На Общее собрание могут быть приглашены представители учредителя

Учреждения, общественных организаций, органов муниципального и общественного управления.

Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем Общем собрании не менее чем за пять дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.5. Секретарь Общего собрания:

- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- ведёт протоколы заседаний Общего собрания.

5.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников учреждения принимает заведующий учреждением.

5.7. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.8. Процедура голосования устанавливается Общим собранием.

5.9. Решение принимается абсолютным большинством голосов (не менее 50 % голосов присутствующих плюс один).

5.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждённые распорядительным актом Учреждения, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.11. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет заведующий Учреждением.

5.12. Решения Общего собрания выполняют ответственные лица, указанные в решении.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Участники Общего собрания несут ответственность за:

- выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации в области образования и труда, нормативным правовым актам;
- компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Решения, принятые на Общем собрании, оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения Общего собрания;

- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- Ф.И.О, должность приглашенных;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решения Общего собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении пять лет.

7.6. Заведующий Учреждением организует хранение документации Общего собрания.